ПРИНЯТО	РАСМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего Совета протокол №1 от «04» сентября 2016 г Председатель _____ Н.Н.Трайдукова	на заседании педагогического совета от «30» августа 2016г протокол №1	приказом учреждения от «04» сентября 2016 г № 182/1 Директор _____ Е.В. Хиврич

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МКОУ «ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВОИВАНОВСКОГО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пожарно - техническая комиссия (далее - ПТК) МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» (далее учреждение) создается в соответствии с Федеральным законом "О пожарной безопасности" (ст. 13) в целях проведения мероприятий по предупреждению пожаров.

1.2. Целью создания ПТК является привлечение работников учреждения к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите организации.

1.4. ПТК создаются приказом директора учреждения из лиц, ответственных за пожарную безопасность школы, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок их работы.

1.5. В состав ПТК включают членов добровольной пожарной дружины МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», представителей профсоюза.

1.6. На должность председателя ПТК назначается завхоз учреждения, а на должность секретаря – ответственный за кадровое делопроизводство. .

1.7. ПТК в своей деятельности руководствуется установленными законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями Государственного пожарного надзора, а также данным положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПТК

2.1. Содействие администрации учреждения» в проведении пожарно - профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений Государственного пожарного надзора.

2.2. Выявление нарушений, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.3. Проведение массово - разъяснительной работы среди сотрудников учреждения по вопросам соблюдения требований противопожарных норм и правил.

3. ФУНКЦИИ ПТК

3.1. Выявление взрывопожароопасных факторов на рабочих местах.

3.2. Проведение анализа взрывопожароопасности технологических процессов, имеющихся в учреждении.

3.3. Информирование работников от лица работодателя о взрывопожароопасности технологических процессов, о возможных причинах пожаров и взрывов, а также о способах их предотвращения.

3.5. Участие в проверке фактов пожаров на рабочем месте. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев.

3.6. Разработка мероприятий по профилактике пожаров в учреждении, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.7. Оказание помощи директору учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно - технические минимумы, инструктажи).

3.8. Составление видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.9. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу.

3.15. Методическая помощь по организации инструктажа или пожарно - технического минимума, а также проверки знаний по вопросам пожарной безопасности работников учреждения.

3.19. Осуществление контроля за:

– соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

– правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем обнаружения и тушения пожара.

– наличием в учреждении инструкций о мерах пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром

– эффективностью работы системы оповещения о пожаре

– состоянием противопожарных предохранительных приспособлений и защитных устройств.

– своевременным и качественным проведением противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.

– правильным расходованием в учреждении средств, выделенных на выполнение мероприятий пожарной безопасности.

3.20. Доведение до сведения работников учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.21. Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния учреждении, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1. ПТК осуществляет свою работу на основании планов, которые разрабатываются на квартал или полугодие и утверждаются председателем комиссии предприятия. Решения комиссии оформляются протоколами и вводятся в действие приказами директора учреждения.

4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются директором учреждения и подлежат выполнению в установленные сроки (приложения 1 и 2 к Положению).

4.3. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, в учреждении возлагается непосредственно на лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность учреждения.

4.4. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Государственного пожарного надзора.

4.6. ПТК осуществляет свою деятельность на добровольных основаниях.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ПТК

5.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать помещения учреждения, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

5.2. Проверять противопожарный режим в учреждении и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.3. При выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом директора учреждения.

5.4. Запрашивать и получать от директора учреждения материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

5.5. Требовать от директора учреждения отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.