ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего Совета
протокол №5
от «28» апреля 2021 г
Председатель ___Н. Трайдукова

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
№6
от «19» мая 2021г

Хиврич Елена Владимировна
я подтверждаю этот документ
с. Ново-Ивановское
2022.03.05 07:41:22+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ, РАСХОДОВАНИИ И УЧЕТЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ПОРЯДКЕ ОБЖАЛОВАНИЯ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВО-ИВАНОВСКОГО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», (далее Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки КБР от 03.12.2012 №1470 иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы.

- правовой защиты всех участников образовательных отношений в МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского».

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Майского муниципального района. Источники финансирования МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» из бюджета Майского муниципального района.

1.5. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся,

Родительский комитет МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) учащихся, избранные решением родителей на родительском собрании в состав родительского комитета Учреждения, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского».

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общеполезных целях.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд относится к компетенции МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского».

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета Учреждения о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского»на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» **не имеет права самостоятельно по собственной инициативе** привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования Учреждения могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

– указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

– передать полномочия родительскому комитету Учреждения по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета Учреждения формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель учреждения организует раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установлен-

ного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского».

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ (СОДЕЙСТВИЕ).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждения и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Полномочия родительского комитета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского».

5.2. Родительский комитет МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

3.1. услуг связи;
3.2. транспортных услуг;
3.3. услуг по содержанию имущества;
3.4. курсов повышения квалификации;
3.5. прочих работ и услуг;
3.6. прочих расходов.

6. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», являющееся получателем указанных целевых поступлений, обязано вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений.

Документами, подтверждающими получение МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» пожертвования и его целевое использование, являются:

- договор пожертвования;
- в случае безналичного перечисления платежное поручение, в котором в качестве назначения платежа указывается, что перечисляемые средства являются пожертвованием. Кроме того, может быть указана ссылка на договор или цель, на осуществление которой направляются денежные средства;
- первичные документы, подтверждающие произведенные расходы.

6.2. Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» через кассу, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского».

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

7.1. МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского»и на официальном сайте учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по классам и группам и в целом по МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», и об израсходованных

суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива учреждения.

8. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

Жертвователи - граждане Российской Федерации и юридические лица, в том числе иностранные граждане и (или) иностранные юридические лица, в том числе родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), осуществляющее пожертвование исключительно на добровольной основе.

Жертвователем может быть обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда жертвователь может требовать отчета об использовании средств, и если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ).

Целевое назначение пожертвований определяется школьным локальным нормативным актом – Положением «О порядке привлечения, расходовании и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла»:

- улучшение материально-технической базы Учреждения:
  - приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
  - ремонт учебных классов, игровых и других помещений,
  - эстетическое оформление Учреждения,
  - благоустройство территории,
  - приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- повышение качества образовательного процесса:
  - приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
  - обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ,
  - осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности,
  - приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот,
  - оплата подписки на необходимые издания периодической литературы.

Передача дара должна осуществляться только через оформление договора пожертвования, в виде денежных средств осуществляется путем перечисления на лицевой внебюджетный счет Учреждения. При получении добровольного

пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи.

9. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского».

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДОГОВОР №_____

пожертвования денежных средств

с. Новоивановское «___»_____20__г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора школы Хиврич Елены Владимировна, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ ,с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление указанных целей_____

_____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.2.5.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.
5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь	Одаряемый

6. Подписи сторон

	Директор школы
_____	_____Е.В. Хиврич
_____	М.П

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Договор пожертвования № ____
(дарения в общеполезных целях)

с. Новоивановское «____»_____20___г.

Мы, нижеподписавшиеся, родители учащихся (воспитанников) _____ класса (группы) МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», именуемые в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» (именуемое в дальнейшем Школа в лице председателя Управляющего совета МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» _____
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Положения об Управляющем совете, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает Школе в качестве пожертвования_____
_____
(указать что именно, денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также необходимые признаки вещей)

Для обещания пожертвования:

2. Жертвователь обязуется передать Школе_____
(указать срок, дату, либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

В качестве пожертвования_____
(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и.т.п. при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

3. Пожертвование должно быть использовано на: _____
(указать цель использования денежных средств)

4. Школа принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 583 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Жертвователь Председатель Управляющего совета

_____ _____

_____ _____

Приложение 3

ДОГОВОР
на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)

с. Новоивановское «___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице в лице директора школы Хиврич Елены Владимировна, действующего на основании Устава с одной стороны и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании законодательства Российской Федерации, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика на безвозмездной и добровольной основе выполнить следующей работы (оказать услуги):

_____

_____

1.2. Исполнитель выполняет данное ему поручение самостоятельно, согласовывая сроки проведения работ с Заказчиком.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- Выполнить работу (оказать услуги), указанных в пункте 1.1. настоящего договора, лично, без привлечения третьих лиц;
- исполнять поручение в срок с момента заключения настоящего Договора «___»_____20__г. и по «___»_____20__г. включительно;
- при завершении работы до окончания срока договора, работа считается выполненной после сдачи работы по акту приёмки выполненных работ. Дата утверждения акта приёмки выполненных работ является окончанием срока действия договора. Акт приёмки выполненных работ составляется в 2-х экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон договора.

2.2. Заказчик обязуется:

- принять работу по акту приёмки выполненных работ.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор выступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими вытекающих из него обязательств.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

АКТ
приёмки выполненных работ

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Составлен в том, что на основании договора на выполнение работ от «___» _____ 20__ г., заключённого между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице в лице директора школы Хиврич Елены Владимировна, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданином Российской Федерации _____ именуемым в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании законодательства Российской Федерации.

Исполнителем выполнена следующая работа (оказаны услуги):

_____
(указывается конкретный вид или перечень работ (оказываемых услуг)

_____

_____

за период с «___» _____ 20__ г. по «___»_____ 20__ г.
Работа выполнена «Исполнителем» _____
(характеристика выполненных работ)

«Исполнитель»
работу сдал _____
(подпись)

«Заказчик»
работу принял _____
(подпись)