| ПРИНЯТ | СОГЛАСОВАН | УТВЕРЖДЕН |
|---|---|---|
| на заседании Управляющего Совета протокол №3 от «29» декабря 2014 г | на заседании педагогического совета протокол №3 от «10» января 2015г | приказом учреждения от «12 » января 2015 г № 16 |
| Председатель С.В. Геер | | Директор Е.В. Хиврич |

# ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАФИКА РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ МОУ «ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВОИВАНОВСКОГО»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определения графика работы сотрудников МОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» разработано в соответствии с приказом № 1601от 22 декабря 2014 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», с частью 3 статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором.

## 2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ОТДЫХА

2.1. В МОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» устанавливается шестидневная рабочая неделя, с одним выходным днем.

Общим выходным днем является воскресенье, за исключением работников, для которых действующим законодательством и Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, имеющим нагрузку менее 1ставки.

2.2. Занятия в МОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» проводятся в одну смену с 8-15 ч до 15-00 ч; продолжительность рабочей недели для мужчин-40 часов, для женщин рабочая неделя -36 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя-36 часов (ст.320ТКРФ).

2.3. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала и рабочих определяются графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются директором МОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» по согласованию с выборным профсоюзным органом.

2.4. Графики сменности доводятся до сведения указанных работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени (учетный период 1год) с выходными днями по графику сменности.

2.5. В учреждении неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

– по соглашению между работником и работодателем;

– по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

2.6. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.7. Для работников МОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день:

- директор школы;
- зам.директора по АХЧ;
- завхоз.

2.8. Рабочее время педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями.

Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в МОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре.

2.9.Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации МОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского». При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых МОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

2.10. В случае производственной необходимости администрация МОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» имеет право перевести работника на срок до одного месяца на необусловленную трудовым договором работу в учреждении с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

Такой перевод допускается для предотвращения несчастных случаев, простоя, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья. Перевод работника для за-

мещения отсутствующего работника может производиться без его согласия в случаях, когда имеется угроза жизни и здоровью участников образовательного процесса, возникновения несчастных случаев и иных подобных чрезвычайных последствий.

2.11. Если работник наряду со своей основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника, то ему производится доплата в размере, определяемом соглашением сторон трудового договора.

2.12. Режим рабочего времени преподавателей, состоит из нормируемой части и части рабочего времени, не имеющей четких границ, и режим этот устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором. Нормируемой частью рабочего времени педагогов, ведущих преподавательскую работу, является установленный им объем учебной нагрузки. Выполнение этой учебной нагрузки регулируется расписанием уроков (учебных занятий) в классах (группах). Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, но не имеющая четких его границ, также вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками.

2.13. Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий). Расписание уроков (занятий) составляется и утверждается администрацией школы, с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога, не допускающего перерывов между занятиями более двух уроков в день.

2.14.Педагогическим работникам (если это возможно исходя из объема выполняемой ими учебной нагрузки и количества часов по учебному плану, отведенных на преподаваемую ими дисциплину) устанавливается один свободный от проведения занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

2.15. К рабочему времени относятся следующие периоды:

– заседание педагогического совета;
– заседание методического совета школы;
– общее собрание коллектива (в случаях предусмотренных законодательством);
– заседание школьной методической секции;
– родительские собрания и собрания коллектива обучающихся;
– производственные планерки;
– внешкольные мероприятия.

2.16 Рабочее время, свободное от уроков, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом образовательного учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания ит.п.), педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения квалификации.

## 3. РЕЖИМ РАБОТЫ МОУ «ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВОИВАНОВСКОГО» НА КАНИКУЛАХ

3.1. Режим рабочего времени педагогических работников Учреждения в каникулярный период, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных организаций и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 5.6. Правил внутреннего трудового распорядка, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

3.4. График работы в каникулы утверждается распоряжением директора МОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского».

Работникам Учреждения предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.5.Руководителю Учреждения, его заместителям, деятельность которых связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой, и педагогическим работникам Учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Другим работникам школы предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

3.7.Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. С учетом статьи 124 Трудового кодекса Российской Федерации запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет.

3.8.Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

3.9. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам –перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у работодателя. О времени начала отпуска работник должен быть извещен непозднее чем за две недели до его начала.

3.11. Администрация учреждения ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

Привлечение работников МОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных СТ.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренномст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3.12. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

3.13. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТКРФ.

3.14. Работодатель представляет ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ (приложение № 14) - 7 дней;
- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ (приложение № 15), в котором устанавливается перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ) и продолжитель-

ность дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем - 3 дня.

3.15.Работодатель представляет отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье -2 дня;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу 1 день 01 сентября;
- в связи с переездом на новое место жительства -3 дня;
- для проводов детей в армию - 1 дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника)- 3 дня;
- на похороны близких родственников - 3дня;
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации - 3 дня и членам профкома -2 дня;

3.16. Работодатель предоставляет педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемыми учредителем и (или) уставом Школы.

3.17. Всем педагогическим работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели месте в столовой Учреждения или помещении за счет самих педагогических работников, исходя из возможностей Учреждения предоставления данной услуги.

3.18. Педагогические работники привлекаются к дежурству по образовательному учреждению не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего урока. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст.I08 ТКРФ)