


ПРИНЯТЫ
на заседании
Управляющего Совета
протокол №1
от «26» августа 2016 г
Председатель 
Н.Н. Трайдукова

СОГЛАСОВАНЫ
на заседании
педагогического
совета протокол №1
от «29» августа 2016г

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом учреждения
от «02» сентября 2016 г
№ 228
Директор  Е.В. Хиврич



ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В МКОУ «ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВОИВАНОВСКОГО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся и обеспечения их права на получение общего образования, а также регламентирует порядок приема в МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», (далее учреждение)

1.2. Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ;
- Федеральным законом «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 (далее – Порядок приема граждан);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;
- Письмом министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013 № НТ-1139/08.
- Положением о муниципальном учреждении «Управление образования местной администрации Майского муниципального района». Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утверждённый постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 04.02.2016 г. № 18;
- настоящими Правилами.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории в границах, закрепленных за учреждением распоряжением местной администрации «О порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Майского муниципального района» и имеющих

право на получение образования по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Детям, не проживающим на территории, закрепленной за организацией, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав учреждения.

1.6. Учреждение при приеме обязано ознакомить поступающего и / или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о передаче представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов и печатью учреждения. *(Приложение 4)*

1.8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семей имеют право на устройство детей в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

1.9. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.10. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. При зачислении детей учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2. ПРИЕМ В 1 КЛАСС

2.1. В первый класс учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с Учредителем может быть осуществлен прием в более раннем возрасте, или более позднем возрасте.

2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа удостоверяющего личность (*Приложение 1*).

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Дети, зачисленные в учреждение для освоения программы дошкольного образования, могут продолжать обучение на уровне начального общего образования.

Для приема в учреждение родители (законные представители) ребёнка: для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и справку о промежуточной аттестации текущем учебном году.

2.5. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц подача документов начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики

2.6. Заявление о приеме учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.7. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс на официальном сайте учреждения размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Запрещается проводить прием детей в 1 класс на конкурсной основе.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента, организация готовит уведомление.

Уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию должно содержать причину отказа. (*Приложение б*)

3. ПРИЁМ В 10 КЛАСС

3.1. Обучающиеся Учреждения, освоившие в полном объеме образовательные программы на уровне основного общего образования, допускаются к обучению на уровень среднего общего образования. Порядок комплектования профильных классов в ОУ определяется локальными актами, разработанными Учреждением и согласованными с учредителем.

3.2. Приём граждан в 10 класс учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении документа удостоверяющего личность (*Приложение 2*):

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в десятый класс, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- оригинал аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- личное дело учащегося (для прибывших из других ОУ);

3.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.4. В 10-й класс подача документов начинается после окончания государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования, не ранее следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения, комплектование классов осуществляется по мере поступления заявлений.

3.5. Заявление о приёме в 10 класс оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. (*Приложение 5*)

4. ПРИЕМ 2-9, 11 КЛАССЫ

4.1. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа удостоверяющего личность. *(Приложение 3)*

4.2. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- личное дело учащегося;
- документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за ОУ территории.
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5. УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЕ В МКОУ «ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВОИВАНОВСКОГО» ИЗ ДРУГИХ ОО

5.1. Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и необходимого пакета документов в, указанных в пунктах 2.3., 3.,2., 4.2., настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

5.2. При зачислении в учреждение учащегося, отчисленного из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию из которой прибыл обучающийся о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в учреждение. *(Приложение 7)*

Директору МКОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с.
Новоивановского Хиврич Елене Владимировне

_____ (ФИО. родителей (законных представителей))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

в первый класс вверенного Вам Учреждения

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы, телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, телефон _____

Какое дошкольное учреждение посещал ребенок _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом Учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой (указать и др. локальные акты Учреждения.) _____
(ознакомлен/не ознакомлен)

Согласно ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ _____
даю (не даю) свое согласие

на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом Учреждения.

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Директору МКОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с.
Новоивановского Хиврич Елене Владимировне

_____ (ФИО. родителей (законных представителей))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

_____ 10 класс вверенного Вам Учреждения и
группу профильной подготовки по специальности _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребёнка _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы, телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, телефон _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом Учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на пра-
во ведения образовательной деятельности, образовательной программой
(указать и др. локальные акты Учреждения.) _____
(ознакомлен/не ознакомлен)

Согласно ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ _____
даю (не даю) свое согласие

на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим
законом способом в соответствии с Уставом Учреждения.

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Директору МКОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с.
Новоивановского Хиврич Елене Владимировне

_____ (ФИО. родителей (законных представителей))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

_____ в _____ класс вверенного Вам Учреждения

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы, телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, телефон _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом Учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой (указать и др. локальные акты Учреждения.) _____
(ознакомлен/не ознакомлен)

Согласно ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ _____
даю (не даю) свое согласие

на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом Учреждения.

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
 в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)
 регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в учреждение:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копии документов, подтверждающие проживание на закрепленной за ОУ территории	

Документы принял

Дата _____

 (Ф.И.О., подпись)

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
 в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)
 регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 10 класс:

Заявление	
Оригинал аттестата об основном общем образовании	
Копии документов, подтверждающие проживание на закрепленной за ОУ территории	

Документы принял

Дата _____

 (Ф.И.О., подпись)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВОИВАНОВСКОГО»
КАБАРДИНО–БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Муниципальнэ к1эзонэ щ1эныгъэ Гуэху щ1ап1э
«Новоивановскэ къуажэмШуре Козуб и ц1эр зезыхъэ Лицей №7»
Къэбэрдей - Бэлъкъэр Реслубликэм щыщ
«Новоивановка эльни Шура Козуб атлы 7 чи номерли Лицей деген
битеу билим бериучю муниципал казна уреждениасы
361102, КБР, Майский район с. Новоивановское ул. Ленина,173 E-mail: mr-licey7@yandex.ru
тел:(886633) 44-3-34, факс: 44-3-43 ИНН 0703002837/070301001

«08» мая 2016 год

№ _____

Уведомление

Уважаемый (ая) _____, уведомляем Вас
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» на _____ уровне образования и на основании ст.67 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2.12.1. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» утверждённого постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 04.02.2016 г. № 18 в приёме Вашего ребёнка

_____ отказано.

Ф.И.О. ребёнка

Директор

Е.В. Хиврич

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВОИВАНОВСКОГО»
КАБАРДИНО–БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПІЭ
«НОВОИВАНОВСКЭ КЪУАЖЭМ ШУРЭ КОЗУБ И ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ ЛИЦЕЙ №7»
КЪЭБЭРДЕЙ- БЭЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
«НОВОИВАНОВКА ЭЛНИ ШУРА КОЗУБ АТЛЫ 7 ЧИ НОМЕРЛИ ЛИЦЕЙ ДЕГЕН
БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗНА МЕХКЕМЕ (УЧРЕЖДЕНИЕ)
361102, КБР, Майский район с. Новоивановское ул. Ленина,173 E-mail: mr-licey7@yandex.ru
тел:(886633) 44-3-34, факс: 44-3-43 ИНН 0703002837/070301001**

№

дата

Кому отправляется уведомление

УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Год рождения
5. Прибыл (а)
6. Класс
7. Приказ
8. Откуда

Директор

Исп.