ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании	на заседании	приказом учреждения
Управляющего Совета	педагогического	от «10 » ноября 2014 г
протокол №3	совета протокол №2	№ 344/1
от «04» ноября 2014 г	от «10» ноября 2014г	Директор ___ Е.В. Хиврич
Председатель ___ С.В. Геер		

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МОУ «ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВОИВАНОВСКОГО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Методического совета (далее – МС) МОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановское» (далее – Лицей), его функционал и направления работы.

1.2. МС Лицея – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива Лицея в целях осуществления руководства методической деятельностью.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности МС – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Лицея, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дошкольного образования, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Лицея, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Лицее, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых и эффективных образовательных технологий.

2.2.3. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива.

2.2.4. Широко информировать об опыте Лицея в печати, средствах теле- и радиовещания, Интернете, в т.ч. через официальный сайт Лицея.

2.2.5. Создавать условия для использования в работе педагогических работников диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

2.2.6. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в различных видах научной и творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного и воспитательного процессов в Лицее и работы педагога.

2.2.7. Проводить первичную экспертизу документов Лицея (рабочие программы педагогов, авторские и модифицированные образовательные программы, вариативные и комплексные программы (в соответствии с компетентностью), список учебников на учебный год и проч.).

2.2.8. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Лицеем.

2.2.9. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогов; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

2.2.10. Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечить условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.2.11. Обеспечить методическое сопровождение учебных программ, разрабатывать учебные и дидактические материалы.

2.2.12. Принимать материалы для проведения диагностических работ, итоговых контрольных работ для обучающихся переводных классов (промежуточная аттестация), профильного экзамена по технологии (9, 11 классы).

2.2.13. Организовать взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы Лицея и образовательной политикой.

3.2. Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников Лицея, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В состав МС входят заведующие кафедрами/методическими объединениями, директор и его заместители, психолог. Также в состав МС могут быть введены другие педагогические работники из числа наиболее опытных. Персональный состав МС определяется приказом директора на учебный год.

4.2. Во главе МС стоит председатель – заместитель директора по учебно-методической работе.

4.2.1. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету Лицея.

4.3. Секретарь МС на учебный год избирается из числа членов МС путем голосования.

4.4. Работа МС осуществляется на основе годового плана.

4.4.1. В течение учебного года в план могут вноситься коррективы (по объективным причинам).

4.5. Периодичность заседаний МС определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

4.6. Решения МС являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Лицея.

4.7. Решение МС считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава МС и оно было принято большинством присутствующих. При равном количестве голосов решение в ту или иную сторону принимается председателем МС.

4.8. Решения МС доводятся до сведения педагогических работников устно и/или под роспись – в этом случает на основе решения МС издается приказ по Лицею.

4.9. На заседании МС ведётся протокол, который оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства.

4.9.1. Протокол подписывается председателем и секретарем МС.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету Лицея. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.