ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании	на заседании	приказом учреждения
Управляющего Совета	педагогического	от «10 » ноября 2014 г
протокол №3	совета протокол №2	№ 344/1
от «04» ноября 2014 г	от «10» ноября 2014г	Директор ___ Е.В. Хиврич
Председатель ___ С.В. Геер		

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРАХ И МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ МОУ «ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВОИВАНОВСКОГО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.12г. №273-ФЗ.

1.2. Кафедра является учебно-методическим структурным подразделением МОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» (далее – Лицей), объединяющим не менее 3-х учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую работу по предметам углубленного изучения.

1.3. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы Лицея, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной, внеурочной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.4. Количество методических объединений и кафедр и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Лицеем задач, и утверждается приказом директора.

1.5. Предметная кафедра или методическое объединение возглавляется опытным педагогическим работником, имеющим высшую или первую квалификационную категорию, назначаемым на должность и освобождаемый от нее директором Лицея по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.6. Заведующему кафедры или методическим объединением непосредственно подчиняются учителя-предметники, входящие в состав кафедры или методического объединения. Заведующий имеет право посещать уроки и привлекаться к организации внутришкольного контроля.

1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы кафедры или методического объединения определяются в соответствии с целями и задачами деятельности Лицея на учебный год, Программой развития Основной образовательной программой Лицея и утверждаются методическим советом.

1.8. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Лицея по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности кафедры или методического объединения является эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - улучшение образовательного процесса.

2.2. Деятельность кафедры или методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

– создание условий для повышения теоретической, методической и психологической подготовки педагогов;

– организация непрерывного образования педагогических кадров;

– ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета, изучение новшеств, направленных на повышение эффективности образовательного процесса;

– взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов, организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;

– укрепление материальной базы и приведение средств обучения к соответствию современным требованиям к образованию.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Планирование и анализ педагогической деятельности.

3.2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, создание банка актуального опыта.

3.3. Совершенствование и развитие содержания образования.

3.4. Мониторинг и внедрение эффективных методик и технологий.

3.5. Разработка рекомендаций методов и форм организации образовательной деятельности, дидактических и методических материалов.

3.6. Проверка рабочих программ педагогов на предмет соответствия содержания данных программ требованиям Основной образовательной программы Лицея .

3.7. Изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин.

3.8. Выявление и анализ профессиональных потребностей педагогических кадров Планирование работы по оказанию конкретной методической помощи учителям предметникам, педагогам дошкольного образования, дополнительного образования.

3.9. Организация работы методических семинаров, декад и других форм методической работы.

3.10. Организация творческих конкурсов педагогов и обучающихся, предметных олимпиад, семинаров, цикла открытых уроков по заданной тематике и прочее.

3.11. Разработка материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации по предмету «Технология» для выпускников 9х, 11х классов (профильный экзамен).

3.12. Организация внеклассной работы по предметам.

3.13. Организация работы наставников с молодыми специалистами.

3.14. Выбор учебников и учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с Основной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. ОБЯЗАНОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый член кафедры и методического объединения обязан:

4.1. Ознакомиться с Программой развития Лицея, Основной образовательной программой и другими локальными актами.

4.2. Участвовать в заседаниях кафедры или методического объединения, семинарах, конференциях и других формах методической работы.

4.3. Иметь программу (план) самообразования в рамках методической темы кафедры, методического объединения и Лицея.

4.4. Активно участвовать в планировании и осуществлении деятельности кафедры или методического объединения.

4.5. Знать современные тенденции в образовании, закон РФ «Об образовании», требования ФГОС ДО (педагоги дошкольного образования), НОО (педагогические работники, преподающие в начальных классах), ООО (педагогические работники, преподающие в 5-9 классах), СОО (педагогические работники, преподающие в 10-11 классах), требования ФКОС (педагогические работники, преподающие в классах, где продолжается его реализация), иные нормативные документы, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

4.6. Исполнять решения кафедры или методического объединения, принятые большинством голосов на заседании кафедры.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Кафедра или методическое объединение действует на основании данного положения.

5.2. Кандидатура заведующего кафедры или методического объединения рекомендуется заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается приказом директора.

5.3. Заведующие кафедрами, методическими объединениями находятся в соподчинении:

- по оперативным вопросам – заместитель директора по УМР, УВР, директор Лицея;
- по общепедагогическим аспектам - педагогический совет;
- по научно-педагогическим аспектам - методический совет.

5.4. Свою работу кафедра или методическое объединение организуют в соответствии с планом работы на учебный год.

5.5. Кафедра или методическое объединение объединяет педагогов на добровольной основе с возложением на них прав и обязанностей, определённых данным положением.

5.6. План работы кафедры утверждается методическим советом.

5.7. Заседания кафедры и методического объединения проходят не реже одного раза в тчетверть в сроки, установленные собственным планом работы и оформляются в виде протоколов.

5.8. В конце учебного года заведующий кафедрой или методического объединения совместно с членами анализирует работу за прошедший учебный год и сдает на хранение заместителю директора по УМР план работы, протоколы, отчет о проделанной работе и др.

5.9. Заведующий кафедрой и методического объединения получает доплаты из стимулирующего фонда оплаты труда, также могут применяться и другие формы поощрения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ ИЛИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Необходимые документы предметной кафедры или методического объединения являются:

- положение о предметной кафедре и методическом объединении;
- план работы на текущий год (форма разрабатывается заместителем директора по УМР);
- анализ деятельности кафедры за истекший учебный год (форма разрабатывается заместителем директора по УМР);
- протоколы заседаний, аналитический материал данных заседаний;
- анализы посещенных уроков;
- аналитические материалы по результатам контроля за состоянием преподавания предметов, в т.ч. выполнение учебных программ;
- банк данных о педагогических работниках: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания), сведения о темах самообразования педагогов.
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

7. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ

Методическое объединение или предметная кафедра имеют право:

- рекомендовать кандидатуры педагогических работников для обобщения педагогического опыта работы, участия в конкурсах педагогического мастерства, поощрения за эффективную работу;

– выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Лицее;

– рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

– обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора Лицея.