

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего Совета
протокол №1
от «27» августа 2025 г
Председатель _____
Н.Н.Трайдукова

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического
совета №1
от «30» августа 2025г

УТВЕРЖДЕНО
приказом учреждения
от «30 » августа 2025 г
№ 159
Директор _____ Е.В. Хиврич

Хиврич Е. В.
я подтверждаю этот
документ
с. Ново-Ивановское
2026.06.25 10:38:59+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ И ТРЕБОВАНИЯХ К ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 1-11 КЛАССОВ МКОУ
«ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВО-ИВАНОВСКОГО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о структуре и требованиях к плану воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского» (далее – Учреждение), разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями на 2020 год; Примерной программой воспитания одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20); Устава Учреждения.

1.2. Цель разработки плана воспитательной работы – эффективное управление воспитательным процессом с учётом возможностей и потребностей участников образовательных отношений.

1.3. План воспитательной работы классного руководителя является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (специалистов социально-психологической службы, педагогов, учащихся, родителей).

1.4. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно в соответствии с Рабочей программой воспитания Учреждения по уровням образования и планом работы Учреждения на учебный год и настоящим положением.

1.5. За содержание плана воспитательной деятельности ответственность несёт классный руководитель.

2. СТРУКТУРА ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура плана воспитательной работы классного руководителя включает:

- 1) титульный лист ;
- 2) содержание;
- 3) список класса
- 4) анализ воспитательной работы за прошлый учебный год;

- 5) цель, задачи воспитательной деятельности на текущий учебный год;
- 6) сведения об учащихся класса, характеристика класса;
- 7) социальный паспорт класса;
- 8) план воспитательной работы на текущий учебный год;
- 9) план работы на каникулы;
- 10) работу органов ученического самоуправления (поручения в классе);
- 11) работу с детьми «группы риска»;
- 12) работу с детьми –инвалидами, детьми с ОВЗ;
- 13) занятость детей во внеурочное время;
- 14) работу с родителями (темы родительских собраний, состав родительского комитета, протоколы;
- 15) работу с учителями –предметниками ;
- 16) портфолио класса (участие в мероприятиях, результативность, краткий анализ)
- 17).методическую копилку

3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. План воспитательной работы согласовывается заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором до 30августа ежегодно.

3.2. Контроль за выполнением плана осуществляет методист по ВР в соответствии в плане ВШК и классный руководитель ежедневно и еженедельно.

3.3. О выполнении плана воспитательной работы отчёт классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, на педагогическом совете, на совещании при директоре.

3.4. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана воспитательной работы составляет анализ воспитательной работы в классе.

3.5. План воспитательной работы классного руководителя создаётся ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель с строгим соответствии с Рабочей программой воспитания по уровням образования.