

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
Майского муниципального района



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского»

Принят
общим собранием
трудового коллектива
учреждения

«20» августа 2021г.

Директор _____ Е.В. Хиврич

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского» принят во изменение Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», имеющего свидетельство о государственной регистрации ГРН 2150716035083МР и ФНС России № 4 по Кабардино–Балкарской Республике.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского». Сокращенное название: МКОУ «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского».

1.3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского» (далее - Учреждение) является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в области образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Учредителем Учреждения является местная администрация Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституциями Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 № 23-03 «Об образовании», Указами и постановлениями Президента Российской Федерации и Главы Кабардино-Балкарской Республики, решениями Правительств Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету, лицевой счет, открытый в органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в Арбитражном суде и судах общей юрисдикции в соответствии с федеральными законами. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться

имуществом без согласия собственника.

1.6. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.8 Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.20. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медперсоналом уполномоченного учреждением здравоохранения.

Учреждение с согласия Учредителя передает уполномоченному учреждению здравоохранения в безвозмездное бессрочное пользование имущество. Движимое и недвижимое имущество передается в безвозмездное бессрочное пользование с целью использования его для организации медицинской помощи учащимся Учреждения. Передача осуществляется по акту приема-передачи, подписанному уполномоченными представителями сторон.

1.21. Организация первичной медико-санитарной помощи учащимся и воспитанникам осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся и воспитанников, обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья учащихся и воспитанников;
проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с учащимися и воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учредителя.

1.12. Организация питания в Учреждения возлагается на администрацию Учреждения и осуществляется через бюджетное финансирование, родительскую оплату, спонсорскую помощь физических и юридических лиц. Учреждение организует помещение для питания учащихся, воспитанников и сотрудников, а также для хранения и приготовления пищи. Контроль за качеством питания (разнообразие, соблюдение сроков хранения и реализации продуктов, санитарное состояние помещения и т.д.) возлагается на медперсонал и администрацию Учреждения. Кратность приёма пищи и режим питания учащихся и воспитанников определяется временем пребывания в Учреждении режимом его работы и рекомендациями органов здравоохранения.

1.13. Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы.

Работа с архивом в Учреждении ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и Правилами работы Государственных, республиканских и муниципальных архивов.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.15. Учреждение расположено в двух отдельно стоящих корпусах. Фактические адреса корпусов Учреждения:

I корпус (административно-учебный): 361102, Кабардино-Балкарская Республика, Майский муниципальный район, с. Ново-Ивановское, ул. Ленина, 160/1;

II корпус - дошкольный корпус «Колокольчик» 361102, Кабардино-Балкарская Республика, Майский муниципальный район, с. Ново-Ивановское, ул. Ленина, 154».

1.16. Юридический адрес Учреждения: 361102, Кабардино-Балкарская Республика, Майский муниципальный район, с. Ново - Ивановское, ул. Ленина, 160/1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность по предоставлению услуг, выполнению работ в области общего образования детей.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждения, являются: создание условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии учащихся и воспитанников;

формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание у учащихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

обеспечение доступности получения качественного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ всеми учащимися и воспитанниками, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья

недопущение распространения идеологии терроризма среди учащихся;

формирование в молодежной среде неприятия идеологии терроризма в различных ее проявлениях.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основной образовательной программы дошкольного образования

реализация основной образовательной программы начального общего образования;

реализация основной образовательной программы основного общего образования;

реализация основной образовательной программы среднего общего образования;

реализация адаптированных общеобразовательных программ;

реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;

предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе учащихся и по индивидуальным учебным планам;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
подготовка детей к школе;
оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

2.5. Основные образовательные программы дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня и с учетом примерных образовательных программ общего образования.

2.6. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей.

2.7. Комплектование дошкольных групп осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением местной администрации Майского муниципального района.

2.8. С учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы (группы) компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы (группы) для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) учащихся в классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) учащихся и по заключению республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- дошкольное образование (срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы (срок освоения до 10 лет).

Нормативный срок освоения адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями республиканской психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2. Дошкольное образование направлено на обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития воспитанников; осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на достижение выпускниками целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями учащегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении осуществляется обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (повар, овощевод, тракторист, облицовщик-плиточник).

3.6. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом развитии и не сопровождается повышением уровня образования. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательной деятельности по дополнительному образованию воспитанников и учащихся предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.7. Учреждение имеет структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» функционирует без образования юридического лица. Структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» действует на основании настоящего Устава в соответствии с Положением, утвержденным приказом Учреждения.

3.8. Язык, на котором проводится обучение и воспитание в Учреждении - русский. В качестве иностранного языка изучаются английский, немецкий или другие языки народов мира.

В соответствии с федеральным законодательством в Учреждении обеспечивается возможность изучения государственных языков Кабардино-Балкарской Республики, в том числе и русского языка, как родного языка.

Выбор изучаемого родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Количество детей в дошкольных группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 м² на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2 м² на одного ребенка.

Комплектование дошкольных групп проводится с 1 августа по 31 августа.

3.10. Образовательная деятельность в группах, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и действующими Санитарными правилами и нормами, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.11. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах. Площадь учебных кабинетов рассчитывается не менее 2,5 кв.м. на одного учащегося при фронтальных формах занятий, в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм).

3.12. При проведении занятий по иностранному языку и информатике во 2-11 классах, родного языка в 1-11 классах, технологии в 5-11 классах,

физической культуре в 10-11 классах, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление классов на две группы при наполняемости 20 и более человек при наличии необходимых средств. Для освоения программ предпрофессиональной подготовки в 8-11 классах, допускается деление на 4 профильные группы по предмету «технология».

3.13. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалы трудности учебных предметов, определённой гигиеническими нормативами, утверждается приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

3.14. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами и дополнительными общеразвивающими программами, образовательной программой предпрофессиональной подготовки разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.15. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.16. При реализации основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация общеобразовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными образовательными организациями.

3.17. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно - заочной, заочной. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Перевод учащегося на получение образования или обучение в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

3.18. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому

регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, регулирующим указанные отношения.

3.19. По желанию и запросам родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Режим работы групп продленного дня утверждается приказом Учреждения. Порядок их деятельности регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

3.20. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, в Учреждении осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.21. Учебный год начинается, как правило, в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной образовательной программы. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-4 классах - 34 недели, в 5-8 и 10 классах - 35 учебных недель, в 9, 11 классах - 34 недели.

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения основных образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.22. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

3.22.1. Режим занятий на уровне дошкольного образования установлен Учредителем и составляет 12 часов в режиме пятидневной рабочей недели, рабочий день с 7.00 до 19.00. Организация режима дня и учебных занятий определяется в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями детей на основании требований Санитарных правил и норм.

3.22.2. Учреждение работает в режиме 5 дневной рабочей недели, обучение проводится в одну смену.

В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения. В первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 30 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по

4 урока по 40 минут каждый). Организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Для учащихся 2-11 классов продолжительность академического часа составляет 40 минут.

Программы дополнительного образования реализуются в режиме пятидневной недели. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.23. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. В Учреждении существует следующая система оценок: в первом классе обучение проводится без бального оценивания знаний учащихся и домашних заданий; во 2-11 классах выставляются оценки в баллах.

Предметы, по которым обучение ведётся 1 час в неделю «Основы религиозных культур и светской этики», «Балкарский язык», «Кабардинский язык», «Русский родной язык», «Информатика», «Музыка», «ОБЖ», «ИЗО», оцениваются по полугодиям.

3.25. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.27. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным нормативным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.29. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно согласно соответствующему локальному акту Учреждения.

3.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования награждаются медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этих классах четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.31. Выпускники, освоившие в полном объеме предпрофессиональные программы, допускаются к сдаче квалификационных экзаменов по изучаемой профессии на начальный квалификационный разряд квалификационным комиссиям. Выпускникам, успешно сдавшим квалификационные экзамены, выдаются удостоверения установленной формы по специальностям:

тракторист (категории транспортных средств ВСЕФ, кроме машин с гидростатической трансмиссией); облицовщик–плиточник 2 разряда; повар 2 разряда; овощевод открытого грунта 2 разряда;

3.32. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего общего образования и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленному Учреждением образцу.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждение осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

организация конкурса при наличии вакантной должности директора муниципального образовательного учреждения, предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения;

назначение на должность директора победителя конкурса, заключение с ним срочного трудового договора;

формирование и утверждение бюджетной сметы;

согласование совершения сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

согласование Программы развития Учреждения;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (руководитель образовательного учреждения).

Директор учреждения назначается на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за руководство, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью в Учреждении. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.4.1. Директор Учреждения организует и выполняет решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

4.4.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Майского муниципального района;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.4.3. Директор осуществляет также следующие полномочия:

вводит в действие приказом Учреждения Программу развития по согласованию с Учредителем;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения), об отчислении;

готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении учащегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

формирует контингент учащихся;

обеспечивает осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство;

устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.4.4. Директор Учреждения обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Майского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников;

создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников;

запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;

принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи;

обеспечивать своевременность прохождения процедуры лицензирования, государственной аккредитации, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, издание локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством в области образования;

выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общешкольная конференция, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами.

4.5.1. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют на основании локальных нормативных актов:

Совет обучающихся;

Совет родителей (законных представителей) обучающихся;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для

прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне Учреждения. Правила приема в Учреждение на обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением постановлением местной администрации Майского муниципального района и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица). Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

5.2. Правила приема граждан устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В дошкольные группы принимаются дети от 2 до 7 лет. При создании необходимых условий в Учреждении могут открываться группы для детей от двух месяцев до двух лет. Тестирование детей при приеме в дошкольные группы, при переводе из группы в группу не проводится. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в Учреждении на уровне начального общего образования и последующих уровней по решению родителей (законных представителей)

5.4. Прием на обучение по программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения МУУО Майского муниципального района Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

5.5. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2-11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.6. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5.7. Учреждение принимает в 10 класс всех выпускников 9-х классов, желающих продолжить обучение по общеобразовательной программе среднего общего образования и имеющих аттестат об основном общем образовании.

5.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

5.9. Прием в Учреждение оформляется приказом директора.

5.10. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими порядок приема в Учреждение.

5.11. В случае приема в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта Учреждения о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

5.12. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании локальных нормативных актов:

дошкольный уровень: на основании заявления родителей (законных представителей) по заключению врача;

в связи с получением основного общего и среднего общего образования;

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения.

5.13. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и

права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.14. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.16. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Управление образования местной администрации Майского муниципального района. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении, установленного Учреждением образца.

5.18. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего оставившего Учреждение до получения основного общего образования и Управлением образования Майского муниципального района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники и учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Учащиеся имеют право:

на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных и элективных и специальных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке. Для учащихся 5-10 классов по согласованию с родителями (законными представителями) и по их согласию ежегодно организуется летняя трудовая практика;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другое учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

освобождение от уроков для участия в спортивных и других мероприятиях по ходатайству организаций, организующих эти мероприятия, по согласованию с Управлением образования Майского муниципального района;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных основной образовательной программой;

на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

на прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

на обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава МКОУ «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

6.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их

прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов на уроках;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания-замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся дошкольного, начального школьного возраста, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Администрация Учреждения может получить от самого учащегося данные о:

фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося;

фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося

Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

документы о составе семьи;

документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация Учреждения, обязана сообщить одному из родителей

(законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных учащегося администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и Положением о персональных данных учащихся.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, для изучения родной язык одного из коренных народов (кабардинский, балкарский, русский) как один из государственных языков в Кабардино-Балкарской Республике, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

давать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы своих детей;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций,

полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

получение услуг по организации горячего питания.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Советов учащихся, Советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6.11. Работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

проходить аттестацию на добровольной основе на I и высшую квалификационные категории;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;

на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных

иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

6.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей в письменном виде жалобе (копия передается работнику), а ход и результаты расследования предлагаются гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельности, или если необходимо защитить интересы обучающихся.

6.14. Администрация Учреждения обязана оказать педагогу помощь для защиты его профессиональной чести и достоинства.

6.15. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

выполнять условия трудового договора;

заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении, на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.16. Педагогические работники обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.17. Педагогическим работникам Учреждения, запрещается:

изменять по своему усмотрению расписание занятий и перерывов между ними;

удалять учащихся с занятий, курить в помещениях Учреждения и на его территории; унижать достоинство коллег и учащихся; привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);

оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной и языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

7.1. Работодателем для всех работников Учреждения, является данное Учреждение как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения

7.2. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются:

лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым на неопределенный срок, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

7.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и соответствующим локальным нормативным актом.

7.5. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

7.6. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их

профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника в комиссию соответствующего уровня.

Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

7.7. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

заявление о приеме на работу;

паспорт (с указанием места регистрации);

диплом об образовании; трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

медицинская книжка или справка об отсутствии противопоказаний препятствующих занятию педагогической деятельностью (для педагогических работников);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами: Коллективным договором; Уставом Учреждения; Правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями; приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности; другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

7.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.10. Все персональные данные работника: сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; информация, содержащаяся в трудовой книжке работника; информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии); информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки; информация о состоянии здоровья работника (сведения об инвалидности и т.п.); информация, содержащаяся в индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН); документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи; документы о состоянии здоровья детей; документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, нахождения в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.); документы о беременности

работницы; документы о возрасте малолетних детей) администрация Учреждения может получить только от самого работника.

Работник принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.

Согласие оформляется в письменной форме, предоставляется администрации Учреждения и хранится в течение срока, указанного в согласии. В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные работника только у третьего лица, должна уведомить об этом работника заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация Учреждения обязана сообщить работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией Учреждения или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных работника администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и локальными нормативными актами.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. За Учреждением Учредитель закрепляет имущество, находящееся в собственности Майского муниципального района.

8.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении с момента передачи.

8.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения и договором между Учреждением и Учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение вправе с согласия собственника выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, предоставлять в постоянное безвозмездное срочное (бессрочное) пользование движимое и недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем положительной экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей

8.5. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

8.6. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, оборудования, иного имущества на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории КБР. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением за счет средств бюджета Майского муниципального района.

8.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт зданий и сооружений Учреждения.

8.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с действующим законодательством, в том числе при нарушении условий пункта 8.7 настоящего раздела.

8.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Майского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

8.10. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Майского муниципального района.

8.12. Приносящая доходы деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.14. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной форме, являются:

средства бюджета Майского муниципального района;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

добровольные целевые взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

8.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении бюджетными средствами в соответствии с действующим законодательством. При недостаточности указанных бюджетных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его бюджетных обязательств, по таким обязательствам от имени Майского муниципального района отвечает Учредитель.

8.17. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.18. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

8.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и

бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.20. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

8.21. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения осуществляются в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом положений статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.22. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Майского муниципального района в пределах доведенных Учреждения лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

8.23. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральными законами, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Майского муниципального района.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

Контроль за соблюдением финансово - хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и органами местного самоуправления Майского муниципального района в рамках их полномочий.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя - местной администрации Майского муниципального района.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Майского муниципального района.

10.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Майского муниципального района.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативным актом, утвержденным постановлением местной администрации Майского муниципального района, согласуются с Управлением образования Майского муниципального района и

утверждаются постановлением местной администрации Майского муниципального района.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц в установленном законом порядке

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Майского муниципального района.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов учащихся, Советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзным комитетом Учреждения.

12.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление деятельности организации, утверждаются приказом Учреждения после соответствующего согласования и одобрения Педагогическим советом, Управляющим советом Учреждения.

12.5. Перечень локальных актов утверждается приказом Учреждения ежегодно до 01 сентября. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты в течение учебного года вносятся в установленном порядке.