СОГЛАСОВАН
начальником муниципального
учреждения «Управление образования
местной администрации
Майского муниципального района»
_____Г.В. Маерле

«___» 2015г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от «24» 08 2015г.
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____А.Н. Кислицын

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского»

Принят
общим собранием
трудового коллектива учреждения

«20» августа 2015г.

Директор _____ Е.В. Хиврич

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» принят во изменение Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», имеющего свидетельство о государственной регистрации ГРН 2150716035083МР и ФНС России № 4 по Кабардино – Балкарской Республике.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского». Сокращенное название: МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского».

1.3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» (далее Учреждение) является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в области образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Учредителем Учреждения является местная администрация Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституциями Российской Федерации и Кабардино–Балкарской Республики, Законами Российской Федерации и Кабардино–Балкарской Республики «Об образовании», Указами и постановлениями Президента Российской Федерации и Главы Кабардино–Балкарской Республики, решениями Правительств Российской Федерации и Кабардино – Балкарской Республики, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино–Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Учредителя, управления образования Майского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету, лицевой счет, открытый в органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в Арбитражном суде и судах общей юрисдикции в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.8. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медперсоналом уполномоченного учреждения здравоохранения. Учреждение передает с согласия Учредителя уполномоченному учреждению здравоохранения в безвозмездное бессрочное пользование имущество. Движимое и недвижимое имущество передается в безвозмездное бессрочное пользование с целью использования его для организации медицинской помощи обучающимся Учреждения. Передача осуществляется по акту приема-передачи, подписанному уполномоченными представителями сторон.

1.11.Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

Работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

1.12. Организация питания в Учреждении возлагается органами местного самоуправления на администрацию Учреждение и осуществляется через бюджетное финансирование, родительскую оплату, спонсорскую помощь физических и юридических лиц. Учреждение предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Кон-

троль за качеством питания (разнообразие, соблюдение сроков хранения и реализации продуктов, санитарное состояние помещения и т.д.) возлагается на медперсонал и администрацию Учреждения. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

1.13. Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы.

Работа с архивом в Учреждении ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и Правилами работы Государственных, районных и городских архивов.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.15. Учреждение расположено в двух отдельно стоящих корпусах. Фактические адреса корпусов Учреждения:

I корпус (административно-учебный): 361102, Кабардино–Балкарская Республика, Майский муниципальный район, с. Новоивановское, ул. Ленина, 173

II корпус (учебный): 361102, Кабардино–Балкарская Республика, Майский муниципальный район, с. Новоивановское, ул. Ленина, 154

1.18. Юридический адрес Учреждения: 361102, Кабардино–Балкарская Республика, Майский муниципальный район, с. Новоивановское, ул. Ленина , 173.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность по предоставлению услуг, выполнению работ в области общего образования детей.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждения, являются:

– создание условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у учащихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– обеспечение доступности получения качественного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми учащимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных общеобразовательных программ:

✓ образовательная программа дошкольного образования;
✓ образовательная программа начального общего образования;
✓ образовательная программа основного общего образования;
✓ образовательная программа среднего общего образования;
✓ реализация дополнительных общеобразовательных программ;

– предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе учащимся и по индивидуальным учебным планам на дому;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

– организация работы групп продленного дня;

– проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

– подготовка детей к школе;

– оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня, федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных основных образовательных программ.

2.6. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах вы-

деленных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей.

2.7. Комплектование дошкольных групп осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением местной администрации Майского муниципального района.

2.8. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы (группы) компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы (группы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофесиональные программы (срок освоения до 10 лет).

Нормативный срок освоения основных образовательной программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями республиканской психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2. Дошкольное образование направлено на обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на достижения выпускниками целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, предпрофильного образования.

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждение осуществляется обучение по дополнительным предпрофесиональным программам (повар, овощевод, тракторист, облицовщик-плиточник).

3.6. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом развитии и не сопровождается повышением уровня образования. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательной деятельности по дополнительному образованию воспитанников и учащихся предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного изучается английский язык. В Учреждении с первого класса вводится в качестве обязательного учебного предмета язык одного из коренных народов (кабардинский или балкарский по желанию учащегося) как один из государственных языков в Кабардино-Балкарской Республике.

Для учащихся, для которых кабардинский, балкарский язык является родным, изучение кабардинского, балкарского языка является обязательным

3.8. В дошкольных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость определяется в зависимости от возраста детей и составляет: от 2 до 3 лет – 15 детей; от 3 до 7 лет – 20 воспитанников».

Комплектование дошкольных групп осуществляется на 1 сентября. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую выполняется с 1

июня по 31 августа учебного года в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги

3.9. Образовательная деятельность в группах, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.10. Наполняемость классов 25 человек (из расчета не менее 2,5 кв.м. на одного учащегося в соответствии с требованиями СанПиН). Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения, а также в специальных (коррекционных) классах для учащихся с ограниченными возможностями здоровья количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.11. При проведении занятий по иностранному языку и информатике во 2-11 классах, языка одного из коренных народов КБР в 1-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление классов на две группы при наполняемости 20 и более человек при наличии необходимых средств. Для освоение программ предпрофессиональной подготовки 8-11 классах допускается деление на 4 профильные группы по предмету «технология».

3.12. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание утверждается приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

3.13. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами, и дополнительной общеразвивающей программой, образовательной программой предпрофессиональной подготовки разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

3.14. Содержание общего образования и условия организации обучения, учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.15. При реализации основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация общеобразовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными образовательными организациями.

3.16. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Формы обучения, по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод учащегося на получение образования или обучения в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

3.17. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики, регулирующим указанные отношения.

3.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Режим работы групп продленного дня утверждается приказом Учреждения. Порядок их деятельности регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

3.19. В соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, в Учреждении осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.20. Учебный год начинается, как правило, в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным графиком, учебным планом и основной образовательной программой. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-4 классах - 34 недели, в 5-

8,10 классах – 35 учебных недель, в 11 классах 35 учебных недель с учетом ГИА.

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения основных образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.21. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

3.21.1. Режим занятий дошкольного уровня обучения и воспитания (установлен Учредителем) составляет 10,5 часов в режиме пятидневной рабочей недели, рабочий день с 7.30 до 18.00. Организация режима дня и учебных занятий определяется в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями детей на основании требований СанПиН.

Продолжительность занятий для детей составляет: 2-3 года – не более 8-10 минут; 3-4 года – 15 минут; 4-5 лет – 20 минут; 5-6 лет – 25 минут; 6-7 лет – 30 минут.

Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.21.2. Режим работы 1-11 классов:

– 5 дневная рабочая неделя для 1-х классов. Использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый). Организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

– 6-дневная рабочая неделя, обучение проводится в одну смену для 2-11 классов, продолжительность академического часа составляет 40-45 минут;

– расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, продолжительность перемен между уроками составляет не менее 20 минут.

Программы дополнительного образования реализуются в режиме шестидневной недели. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. По решению Учредителя Учреждением может работать по 5-дневной рабочей недели.

3.22.Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.23. В Учреждении существует следующая система оценок: в первом классе используют только качественные оценки успешности освоения программы; во 2-11 классах выставляются оценки в баллах. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется учителями по 5-ти балльной системе. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 2-4, 6-9 классах - по четверти, в 5-х классах – в 1 полугодии, 3 и 4 четверти, в 10-11 классах по полугодиям. По предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю, промежуточные итоговые оценки выставляются по полугодиям.

Предметы «Основы религиозных культур и светской этики», балкарский или кабардинский язык, оценивается по полугодиям в форме «зачет», «незачет».

3.24. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.28. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно согласно соответствующему локальному акту Учреждения.

3.29. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводят-

ся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.30. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.31. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального и республиканского уровней.

3.32. К государственной итоговой аттестации допускается учащиеся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.33. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.34. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования награждаются медалью «За особые успехи в обучении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этих классах четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.36. Выпускники, освоившие в полном объёме предпрофесиональные программы, допускаются к сдаче квалификационных экзаменов по изучаемой профессии на начальный квалификационный разряд квалификационным комиссиям. Выпускникам, успешно сдавшим квалификационные экзамены, выдаются удостоверения установленной формы по специальностям:

– тракторист (категории транспортных средств BCEF, кроме машин с гидростатической трансмиссией); облицовщик – плиточник 2 разряда; повар 2 разряда; овощевод открытого грунта 2 разряда;

3.37. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной про-

граммы среднего общего образования и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.38. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждение осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

– создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

– организация конкурса при наличии вакантной должности директора муниципального образовательного учреждения, предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения;

– назначение на должность директора победителя конкурса, заключение с ним срочного трудового договора;

– формирование и утверждение бюджетной сметы;

– согласование совершения сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

– закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

– согласование Программы развития Учреждения;

– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (руководитель образовательного учреждения).

Директор учреждения назначается на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя».

4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за руководство, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью в Учреждении. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.4.1. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

4.4.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

– заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

– утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;

– утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Майского муниципального района;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.4.3. Директор осуществляет также следующие полномочия:

– вводит в действие приказом Учреждения Программу развития по согласованию с Учредителем;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

– планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами

образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

– организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

– организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

– принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

– устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения), об отчислении;

– готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося;

– организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

– формирует контингент учащихся;

– обеспечивает осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

– организует делопроизводство;

– устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

– назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

– проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности;

– распределяет обязанности между работниками Учреждения;

– привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

– применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.4.4. Директор Учреждения обязан:

– проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

– обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Майского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;

– организовывать в установленном порядке аттестацию работников;

– создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

– запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

– организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;

– принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи;

– обеспечивать своевременность прохождения процедуры лицензирования, государственной аккредитации, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, издание локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством в области образования;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общешкольная конференция, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.5.1. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

– Совет обучающихся;
– Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
– профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.5.2. Общешкольная конференция правомочна:

– рассматривать и утверждать основные направления совершенствования образовательного процесса в школе;
– избирать членов Управляющего совета Учреждения из числа родителей;
– заслушивать отчеты и информацию директора школы и его заместителей, а также руководителей органов самоуправления педагогов, учащихся, родителей.

Общешкольная конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В период между конференциями в роли высшего органа самоуправления выступает Управляющий Совет школы. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию из участников образовательных отношений:

– Педагогические работники – весь педагогический коллектив
– Учащиеся основного, среднего общего образования – по 3 человека от класса по решению собрания класса
– Родители учащихся 1-11 классов – по 3 человека от класса по решению классного родительского собрания.

В необходимых случаях на конференцию могут приглашаться представители общественных организаций с правом совещательного голоса.

Общешкольная конференция выбирает из числа делегатов открытым голосованием председателя и секретаря.

Общешкольная конференция считается полномочной, если в ее работе принимает участие большинство делегатов (более половины) от каждого коллектива участников образовательного процесса: педагогического, уче-

нического, родительского. Все решения принимаются большинством голосов.

Решения общешкольной конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

Решение общешкольной конференции, принятое в пределах ее компетенции, может быть отменено только самой конференцией, повторно собранной по просьбе учредителя, педагогического совета школы, родительского собрания.

Решения общешкольной конференции доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в трехдневный срок.

4.5.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– принятие Устава Учреждения, внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения и их принятие;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о формировании, распределении фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников;

– ходатайство о награждении работников;

– заслушивание отчета директора о проделанной работе.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, испол-

нение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

4.5.4.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Педагогический совет:

– рассматривает Программу развития Учреждения и её подпрограммы;

– рассматривает и принимает основные образовательные программы Учреждения;

– обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

– согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

– определяет взаимодействие Учреждения с научными организациями;

– принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

– принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

– принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения, в том числе по результатам государственной итоговой аттестации;

– обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.7.1. Устава.

4.5.5.Учреждение вправе создавать Управляющий совет.

Управляющий совет является постоянно действующим органом. Управляющий совет формируется по инициативе администрации Учреждения. В состав Управляющего совета могут входить участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения в количестве 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее семи человек;

– представители обучающихся 10–11 классов в количестве пяти человек;

– представители работников ОУ в количестве не менее трех человек.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Управляющий совет действует на основании Положения о Управляющем совете.

Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;

– если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

– совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Управляющий совет:

– утверждает Программу развития Учреждения и основные образовательные программы;

– рассматривает локальные акты регламентирующие деятельность Учреждения:

– привлекает внебюджетные средства для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– организует работу по улучшению условий труда педагогических и других работников;

– организует конкурсы, соревнования, оздоровительные и других массовые внешкольные мероприятия;

– определяет общий вид одежды учащихся, ее цвет, фасон;

– контролирует организацию питания в Учреждении по согласованию с администрацией;

– совершенствует материально-техническую базу Учреждения, благоустройство его помещений и территории;

– организует работу по профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

– рассматривает и принимает годовой календарный учебный график и учебный план;

– - согласовывает список учебников из Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе.

4.5.6. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся создается Совет родителей (законных представителей).

Собранием родителей группы, класса избирается один представитель в Совет родителей Учреждения. Советы родителей имеют председателей, избираемых членами совета из их числа.

Совет родителей действует на основании соответствующего Положения, принятого Советом самостоятельно. Состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избирается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские советы класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения – с участием директора, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Советы родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

К полномочиям Советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности Учреждения.

4.5.7. По инициативе обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся создается Совет обучающихся.

Совет учащихся является выборным органом Учреждения и формируется сроком на один год. Состав совета учащихся формируется на начало учебного года из учащихся 5-11-х классов путем прямых выборов в классных коллективах. Член Совета учащихся от класса избирается большинством голосов на общем собрании коллектива класса.

Совет учащихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Совета учащихся большинством голосов вновь избранных членов. Председателем может быть избран только учащийся, достигший 14-летнего возраста.

В Совет кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Мнение Совета учащихся учитывается:

– при выборе меры дисциплинарного взыскания к учащимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся;

– при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

Члены Совета учащихся могут привлекаться к рассмотрению обращений в органы управления Учреждения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях защиты своих прав, применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся дисциплинарных взысканий.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне Учреждения. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением постановлением местной администрации Майского муниципального района и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

5.2.Правила приема граждан устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В дошкольные группы принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Тестирование детей при приеме в дошкольные группы, при переводе из группы в группу не проводится.

5.4. Прием на обучение по программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первый класс принимаются дети с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

5.5. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.6. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5.7. Учреждение принимает в 10 класс всех выпускников 9-х классов, желающих продолжить обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования и имеющих аттестат об основном общем образовании.

5.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

5.9. Прием в Учреждение оформляется приказом директора.

5.10. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, определяющими порядок приема в Учреждение.

5.11. В случае приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта Учреждения о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

5.12.Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

– дошкольный уровень: на основании заявления родителей (законных представителей) по заключению врача;

– в связи с получением основного общего и среднего общего образования;

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в т. ч. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения.

5.13.Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.14. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.16. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Управление образования местной администрации Майского муниципального района. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее

чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

5.18. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования и Управлением образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники и учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Учащиеся имеют право:

– на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– выбор факультативных и элективных и специальных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке. Для учащихся 5-10 классов по согласованию с родителями (законными представителями) и по их согласию ежегодно организуется летняя трудовая практика;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другое учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

– освобождение от уроков для участия в спортивных и других мероприятиях по ходатайству организаций, организующих эти мероприятия, по согласованию с Управлением образования;

– свободное посещение мероприятий, не предусмотренных основной образовательной программой;

– на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

– на прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

– на обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Учащиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

6.4. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов на уроках;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного, начального школьного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Администрация Учреждения может получить от самого учащегося

данные о:

– фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося;

– фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося

Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

– документы о составе семьи;

– документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

– документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация Учреждения, обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных учащегося администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и Положением о персональных данных учащихся.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык одного из коренных народов (кабардинский или балкарский) как один из государственных языков в Кабардино-Балкарской Республике, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

– давать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье,

по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

– знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

– получение услуг по организации горячего питания.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6.11. Работники Учреждения имеют право:

– на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

– на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– аттестовываться на добровольной основе на I и высшую квалификационные категории;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

– бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;

– на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

– свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

– определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

– доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

– требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных

– иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

6.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей в письменном виде жалобе (копия

передается работнику), а ход и результаты расследования предлагаются гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельности, или если необходимо защитить интересы обучающихся.

6.14. Администрация Учреждения обязана оказать педагогу помощь для защиты его профессиональной чести и достоинства.

6.15. Работники Учреждения обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

– следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

– выполнять условия трудового договора;

– заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.16. Педагогические работники обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую по-

зицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.17. Педагогическим работникам Учреждения, запрещается: изменять по своему усмотрению расписание занятий и перерывов между ними; удалять учащихся с занятий; курить в помещениях Учреждения и на его территории; унижать достоинство коллег и учащихся; привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);

– оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

– использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной и языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

7.1. Работодателем для всех работников Учреждения, является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по

должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются:

– лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемых на неопределенный срок, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

7.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и соответствующим локальным нормативным актом.

7.5. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и

надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

7.6. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением. Аттестации не подлежат:

– педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

– беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

– педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть, расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника в комиссию соответствующего уровня.

Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

7.7. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

– заявление о приеме на работу;

– паспорт (с указанием места регистрации);

– диплом об образовании; трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– медицинская книжка или справка об отсутствии противопоказаний препятствующих занятию педагогической деятельностью (для педагогических работников);

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами: Коллективным трудовым договором; Уставом Учреждения; Правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями; приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности; другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

7.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.10. Все персональные данные работника: сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; информация, содержащаяся в трудовой книжке работника; информация, содержащаяся в страховом свидетельствегосударственного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии); информация об образовании, квалификации или наличии специальныхзнаний или подготовки; информация о состоянии здоровья работника (сведения об инвалидности и т.п.); информация, содержащаяся в

индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН); документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи; документы о состоянии здоровья детей; документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, нахождения в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.); документы о беременности работницы; документы о возрасте малолетних детей) администрация Учреждения может получить только от самого работника.

Работник принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие оформляется в письменной форме, предоставляется администрации Учреждения и хранится в течение срока, указанного в согласии. В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные работника только у третьего лица, должна уведомить об этом работника заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация Учреждения обязана сообщить работнику о целях, способах иисточниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией Учреждения или любым инымлицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных работника администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и локальными нормативными актами.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. За Учреждением Учредитель закрепляет имущество, находящееся в собственности Майского муниципального района.

8.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении с момента передачи.

8.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения и договором между Учреждением и Учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

84. Учреждение вправе с согласия собственника выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, предоставлять в постоянное безвоз-

мездное срочное (бессрочное) пользование движимое и недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

8.6. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, оборудования, иного имущества на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории КБР. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением за счет средств бюджета Майского муниципального района.

8.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт зданий и сооружений Учреждения.

8.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с действующим законодательством, в том числе при нарушении условий пункта 7.7 настоящего раздела.

8.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Майского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

8.10. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Майского муниципального района.

8.12. Приносящая доходы деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.14. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной форме, являются:

- средства бюджета Майского муниципального района;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные целевые взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

8.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении бюджетными средствами в соответствии с действующим законодательством. При недостаточности указанных бюджетных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его бюджетных обязательств, по таким обязательствам от имени Майского муниципального района отвечает Учредитель.

8.17. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.18. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

8.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депози-

тах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.20. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

8.21. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.22. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Майского муниципального района в пределах доведенных Учреждения лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

8.23. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральными законами, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Майского муниципального района.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за

соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – местной администрации Майского муниципального района.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Майского муниципального района.

10.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Майского муниципального района.

11.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативным актом, утвержденным постановлением главы местной администрации Майского муниципального района, согласуются с Управлением образования и утверждаются постановлением местной администрации Майского муниципального района.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц в установленном законом порядке

12. ЛОКАЛЬНЫЕ, НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Майского муниципального района.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности .

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзным комитетом Учреждения.

12.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление деятельности организации, утверждаются приказом Учреждения после соответствующего согласования и одобрения Педагогическим советом, Управляющим советом Учреждения.

12.5. Перечень локальных актов утверждается приказом Учреждения ежегодно до 01.09. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты в течение учебного года вносятся в установленном порядке.