

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МОУ «ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВОИВАНОВСКОГО»

от 30.08.2016 года

Присутствовали – 15 человек

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Готовность учреждения к 2016-2017 учебному году.
2. Организация набора в 1,10, дошкольные группы классы школы.
3. Рассмотрение отчета по самообследованию по итогам деятельности школы за 2015-2016 год.
4. Утверждение годового календарного графика Лицея на 2016-2017 учебный год.
5. Утверждение плана заседаний УС.
6. Организация горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся в 2016-2017 учебном году.
7. О внесении изменений в основную образовательную программу основного общего образования

Рассмотрение локальных актов (при наличии)

По первому вопросу слушали Краснова А.Ю. завхоза корпуса №1, и Смирнову С.В. завхоза корпуса №2, они рассказали о проведенных ремонтных работах за летний период доложили, что акты готовности учреждения готовы и подписаны всеми службами

Решили: Принять информацию к сведению

По второму вопросу слушали заместителей директора по УВР Гулёмину Н.В., Ключник Е.В. и ст. воспитателя Шапкину Г.Н. Галина Николаевна рассказала о том, что из подготовительной группы на уровень начального общего образования подали заявления 39 воспитанников, написали заявления в МУУО и получили направления в дошкольный корпус 25 детей, списочный состав дошкольного корпуса сократился на 19 человек.

По данному вопросу выступила Гулёмина Н.В., которая доложила, что на 30 августа подано 48 заявлений от родителей будущих первоклассников. Всего учащихся на уровне начального образования на отчетную дату 172 ребёнка, что на 19 человек больше. Далее выступила Ключник Е.В., которая рассказала, что к сожалению на отчетную дату в 10 класс подал заявление один ученик Капитанов Аслан.

Решили: принять информацию к сведению, продолжить работу по набору детей в Лицей на все уровни образования.

По третьему вопросу слушали директора Лицея Хиврич Е.В. Она представила отчёт о результатах самообследования МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» за 2015-2016 учебный год.

Решили утвердить отчёт о результатах самообследования за 2015-2016 учебный год и разместить на сайте Лицея

По четвертому вопросу слушали Хиврич Е.В. , которая представила на рассмотрение годовой календарный учебный график и учебный план на 2016-2017 учебный год.

Учебный план для 1-4 классов разработан в целях организации образовательного процесса в учреждении для реализации образовательных программ начального общего образования, на основе базисного учебного плана примерной основной образовательной программы начального общего образования одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15) для школ, в которых обучение ведется на русском языке, но наряду с ними изучается один из языков России (Вариант 3); Устава ОУ, основной образовательной программы начального общего образования.

Учебный план для 5-7 классов муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» на 2016 - 2017 учебный год является нормативным документом, определяющим распределение учебного времени, отводимого на изучение различных учебных предметов обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, максимальный объем обязательной нагрузки обучающихся, нормативы финансирования.

Учебный план основного общего муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» на 2016 -2017 учебный год разработан на основе перспективного учебного плана основного общего образования (п. 3 основной образовательной программы основного общего образования)

Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» 2016 -2017 учебный год для 8-11 классов, является нормативным документом, определяющим распределение учебного времени, отводимого на изучение различных учебных предметов инвариантной и вариативной частей, максимальный объем обязательной нагрузки обучающихся, нормативы финансирования.

Содержание и структура учебного плана основного общего образования определяются ФБУП 2004, системой УМК, системой учебников, целями, задачами и спецификой образовательной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» сформулированными в Уставе ОУ, ООП.

Решили

1. Утвердить годовой календарный учебный график и учебный план лицея на 2016-17 уч.г.

2. Всем работникам лицея строго выполнять требования годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка лицея, должностных инструкций, в том числе по охране труда.

3. Не допускать нарушения норм ОТ на рабочем месте, особое внимание уделять вопросам пожарной и антитеррористической безопасности.

4. Утвердить план работы Лицея на 2016-2017 учебный год.

Учитывая данные анализа, требования по реализации ФГОС, приоритетными направлениями методической работы в 2016-2017 уч.г. станут: совершенствование структуры МС Лицея (оптимизация);

- обеспечение и методическое сопровождение деятельности педагогов, направленной на повышение качества образования школьников, их учебной мотивации;

- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС ДОО, НОО, ООО;

- создание условий для применения педагогами современных педагогических технологий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий (УУД) учащихся;

- развитие системы сопровождения, поддержки одарённых (талантливых) обучающихся;

- развитие системы внеурочной деятельности (в том числе по приобретению обучающимися позитивного социального опыта);

- интеграция ИКТ в образовательный процесс;

- создание условий для самореализации, личного и профессионального саморазвития педагогов, в т.ч. ретрансляция эффективного педагогического опыта;

- совершенствование системы мониторинга;

- развития педагогического коллектива;

- образовательных результатов на всех уровнях (в соответствии с требованиями ФГОС).

- обеспечение методического сопровождения аттестации и курсовой подготовки педагогических кадров;

- эффективное использование имеющихся методических, кадровых и материально-технических ресурсов в рамках деятельности базовых площадок различного уровня, а также в статусе структурного элемента муниципальной МС по направлению «Методическое сопровождение процесса развития профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения ФГОС ООО».

По пятому вопросу слушали Ключник Е.В. заместителя директора по УВР (ответственную за горячее питание) и Асмалову Т.С. медицинскую сестру.

Елена Викторовна доложила, что бесплатным горячим питанием будут охвачены учащиеся 1-4 классов -172 человека, из расчёта 14,7 руб. на одного ребенка в день (для учащихся 1 классов – 5 дней в неделю, для учащихся 2-4 классов -6 дней неделю). Бесплатным питанием учащиеся из малообеспеченных семей (завтраки) в количестве- 25 человека, из расчёта 14,7 руб. на одного ребёнка в день для учащихся 5-11 классов – 6 дней в неделю.

Планируется организовать питание (обед) учащимся за счёт средств родителей (законных представителей) с 1 по 11 класс.

Асмалова Т.С., рассказала, что медицинское сопровождение учебного процесса в 2016-2017 учебном году будет проходить через реализацию договора на медицинское обслуживание с районной ЦРБ. Татьяна Степановна

ознакомился членов управляющего совета с Правилами внутреннего трудового распорядка в школе для учащихся, а также для членов коллектива.

Решили: принять к сведению полученную информацию.

По шестому вопросу слушали Кучмасову О.И. заместителя директора по УМР, Гулёмину Н.В. заместителя директора по УВР которые представили изменения в основную образовательную программу Лицея. Ольга Ивановна сказала, что Программа является свободной формой гражданского контракта между обществом т.е. родителями (лицами их заменяющими) и образованием т.е. педагогическим коллективом школы)

Образовательная программа разработана на основе Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (БУП 2004 г.). Приложениями к данной Программе являются:

- годовой календарный учебный график лицея (режим работы лицея на учебный год, учебный план);

- приказ ОУ об утверждении списка учебников, используемых в образовательном процессе, разработанный в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных и рекомендованных к использованию в образовательном процессе на текущий учебный год;

- перечень используемых общеобразовательных программ по предметам (базовые и профильные);

- рабочие программы по учебным предметам, в том числе индивидуального обучения, элективным и факультативным курсам, спецкурсам, рабочие программы кружков, секций, клубов и др. форм внеурочной занятости обучающихся;

- ресурсное обеспечение УВП (кадровые, материально-технические, научно-методические);

- «Общероссийский классификатор профессий рабочих должностей, служащих и тарифных разрядов»;

- «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих и служащих».

- Наталья Викторовна предложила внести в организационный раздел образовательной программы начального общего образования следующие изменения;

- п.3.1. «учебный план на 2016-2017 учебный год»;

- п.3.2. «внеурочная деятельность»;

- п.3.3. «годовой календарный график»

- п-3.6. «описание кадровых условий реализации ООП НОО»

- п.3.6.2. «учебно-методическое обеспечение».

Ольга Ивановна предложила внести в организационный раздел основной образовательной программы основного общего образования следующие изменения в

- п.3.1. «учебный план на 2016-2017 учебный год»;

- п.3.2. «внеурочная деятельность»;

- п.3.3. «годовой календарный график»

- п-3.6. «описание кадровых условий реализации ООП НОО»;
- п.3.6.2. «учебно-методическое обеспечение».

Решили

Принять к руководству в работе Образовательную программу МОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» и её подпрограммы:

- Образовательную программу дошкольного образования;
- Образовательную программу начального общего образования (1-4 классы - ФГОС) с изменениями
- Образовательную программу основного общего образования (5-9 классы с изменениями

2. Заведующим кафедрами и методическими объединениями обеспечить подробное рассмотрение данных программ на заседаниях кафедр.

3. Воспитателям дошкольного корпуса, учителям-предметникам 1-11 классов при составлении рабочих программ по предметам руководствоваться вышеназванными программами.

4. Заместителям директора: Скабёлкиной Г.В., Гулёминой Н.В., Шапкиной Г.Н. – обеспечить доступность данных программ для участников образовательных отношений лицея.

5. Классным руководителям 1-11 кл., воспитателям дошкольного корпуса провести информационно-разъяснительную работу с родителями учащихся и воспитанников по основным положениям данных программ.

По седьмому вопросу слушали директора Хиврич Е.В. которая предложила с целью приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормативной правовой базы школы и регламентирования работы МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также для обязательного исполнения участниками образовательных отношений принять в новой редакции «Правила приёма на обучение в МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», Положение о пожарно-технической комиссии.

Утвердить перечень локальных актов используемых в работе в 2016-2017 учебном году:

2.1. Положения утверждённые приказом от 28 августа 2014г. №228-ОД

- о портфолио профессиональной деятельности педагогического работника;
- рабочих программах учебных предметов, курсов,
- дисциплин (модулей), рабочих программах внеурочной деятельности учреждения;
- о ведении ученических рабочих тетрадей всех видов, тетрадей для контрольных и лабораторных работ;
- кодекс этики и служебного поведения работников;
- о правах, обязанностях и ответственности работников (помимо педагогов);

- о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- о комиссии по профессиональной этике педагогических работников;
- об организации внеурочной деятельности;
- о рабочей документации дошкольных работников;
- о рабочей программе педагога дошкольного образования;
- о порядке разработки и утверждения программы развития;
- о совете обучающихся;
- о творческой группе педагогов;
- о языке образования;
- об Управляющем совете;
- об организации питания обучающихся и сотрудников;
- о внутренней системе оценки качества образования
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила поведения обучающихся ;
- о совете родителей;
- о работе тарификационной комиссии
 - об аттестационной комиссии по аттестации заместителей директора на соответствие занимаемой должности;
 - об аттестации заместителей директора;
 - о проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям;
 - об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
 - о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы основного общего образования;
 - о дошкольном образовании;
 - о порядке разработки и принятия локальных актов.

2.2. Положения утверждённые приказом от 10 ноября 2014 г № 344/1 - ОД

- о педагогическом совете;
- о кафедрах и методических объединениях;
- о порядке проведения самообследования;
- об официальном интернет-сайте и правилах размещения и обновления информации;
- о методическом совете;
- о профильном обучении на уровне среднего общего образования;
- о формах получения образования;
- об элективных курсах;
- Правила предоставления обучающимся учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- об организации контрольно-пропускного режима;

- о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся начальных классов в соответствии с требованием ФГОС;

- об общественном наркологическом посте;

- о библиотечном фонде или перечень используемых учебных изданий: для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (учебники, учебные пособия);

- о классном руководстве;

- об общем собрании членов трудового коллектива;

- об Уполномоченном по правам ребенка

- о повышении квалификации педагогических работников;

- о Совете учреждения;

- пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

- доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;

- правила информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;

- о порядке учета мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;

- о повышении квалификации педагогических работников;

- об организации всеобуча;

2.3. Положения утверждённые приказом от 12 января 2015 г №16-ОД

- об организации обучения по индивидуальному учебному плану;

- о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы;

- о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года для педагогических работников;

- о безотметочном обучении в 1 классах;

- предоставления мер социальной поддержки в образовательной организации

- оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений;

- о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников;
- об информационной открытости;
- о сетевой форме реализации образовательных программ реализуемых в учреждении с использованием ресурсов иных организаций;
- о правах, обязанности и ответственность работников;
- о внутренней системе оценки качества образования;
- о внутришкольном контроле;
- о группе продленного дня;
- порядок определения графика работы сотрудников
- о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся;
- об организации работы с персональными данными обучающихся и воспитанников;
- о посещении внеучебных мероприятий по выбору обучающихся;
- о привлечении обучающихся к труду непредусмотренному образовательной программой;
- о совете профилактики;
- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- о школьной форме и внешнем виде обучающихся;
- об электронном классном журнале;
- об ознакомлении родителей с ходом образовательного процесса;
- об организованных перевозках обучающихся и воспитанников;
- об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования;
- об основной образовательной программе дошкольного образования;
- правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о режиме занятий обучающихся;
- об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- об учетной политике учреждения;
- о штатном расписании;

- порядок поощрения обучающихся учреждения;
- о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
- о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, (модулей)
- о постановки на внутришкольный учёт обучающихся и семей
- о контрактном управляющем, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения;
- о контроле и руководстве в дошкольном корпусе;
- о социально-психологической службе.

Председатель Управляющего совета

Н.Н. Трайдукова

Секретарь

О.И. Кучмасова